

СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕТОДИКА

за провеждане на заключително интервю с кандидатите за постъпване на държавна служба в МВР

1. Със заключителното интервю се проверяват професионалната мотивация, деловите качества, познанията и уменията на кандидатите за държавни служители в МВР.

2. Заключителното интервю се провежда от конкурсната комисия.

3. Конкурсната комисия оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с техния минал професионален и житейски опит, задаване на проблемни ситуации (казуси) и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания.

4. Оценяването на кандидатите се извършва в следните три области:

4.1. оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в МВР - максимално 8 точки;

4.2. оценка на деловите качества на кандидатите - максимално 12 точки;

4.3. оценка на професионално значими качества, способности, умения и познания - максимално 10 точки.

5. При оценяването на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в МВР се отчитат дългосрочността на плановете за професионална реализация в МВР, реализмът на мотивацията и степента на нейната свързаност със съдържателните аспекти на конкретната професионална дейност, лоялността на кандидата към принципите на работата и обществените функции на МВР.

6. При оценяването на деловите качества се проверяват уменията на кандидата за ефективно планиране на собствената дейност и за контрол на резултатите от нея, коректността и ангажираността на кандидата с изпълнението на възложените задачи, работоспособността му и устойчивостта на физически и психични натоварвания.

7. При оценяването на професионално значими качества, способности, умения и познания се проверяват уменията на кандидатите за разрешаване на проблемни ситуации, подобни на възникващите в реалната професионална дейност, уменията и способностите на кандидатите да разрешават междуличностни конфликти, да участват активно в групови дейности и екипи, тяхната обща култура, социална зрялост и морална устойчивост.

8. В случай че уважителна причина възпрепятства явяването на кандидата на определената в графика дата, същият може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия най-късно до началото на провеждане на интервюто за определяне на друга дата или час в рамките на изготвения график за етапа, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

9. Конкурсната комисия разглежда заявленията по т. 8 и при основателност определя друга дата за явяване на кандидата за интервю, като отразява това в изпитния протокол.

10. Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно всеки един кандидат по всяка от областите по т. 4, използвайки "Карта за оценка" (приложение № 4.1 на тази методика).

11. Резултатът на кандидата от заключителното интервю е средна аритметична стойност от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

12. Средна аритметична оценка, по-малка от 1,00 по една от областите, върху които се провежда интервюто, води до елиминиране на кандидата от класирането за съответния конкурс.

13. Резултатите от заключителното интервю се нанасят в "Протокол от проведени заключителни интервюта с кандидати за постъпване на държавна служба в МВР" (приложение № 4.2 на тази методика).

14. Резултатите от заключителното интервю важат само за конкретния конкурс.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА

Кандидат: ЕГН

(трите имена)

Конкурс:

(вид на конкурса и заповед за обявяване)

I. Професионална мотивация

Оценка

Бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Делови качества

Оценка

Бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Професионално-значими знания и умения

Оценка

Бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Общ резултат

Член на конкурсната комисия

()

Дата:

ПРОТОКОЛ

ОТ ПРОВЕДЕНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИНТЕРВЮТА С КАНДИДАТИ ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В МВР

Вид на конкурса:.....

Дата на провеждане на заключителните
интервюта:.....

№	КАНДИДАТ		резултат	Забележки
	трите имена	ЕГН		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председател на
конкурсната комисия:

.....
()

Технически секретар:

.....
()

Дата:.....